



Manual de Usuario

Bolsa Abierta y Permanente. Uso de la aplicación

BAPE-MA Manual de Usuario

NOVIEMBRE 2023









ÍNDICE

1	Int	troduc	ción	5
	1.1	Obj	eto	5
2	De	escrip	ción General de la Aplicación	5
	2.1	Acc	eso	5
3	US	SO DE	LA APLICACION	7
	3.1	Alta	en el sistema	7
	3.2	BAF	PE. Aplicación	8
	3.2	2.1	Nueva solicitud	8
	3.2	2.2	Convocatoria y categoría	9
	3.2	2.3	Méritos y experiencias	.10
	3.2	2.4	Zonas de llamamientos para interinidad en plaza vacante	.13
	3.2	2.5	Zonas de llamamientos para interinidad por programa, sustitución por reserva de plaza y	
	rec	ducció	n de jornada del 100%	.14
	3.2	2.6	Zonas para llamamientos para acumulación de tareas, permisos, exención de guardias y	
	rec	ducció	n de jornada inferior al 100%	.14
	3.2	2.7	Titulaciones y experiencias	.15
	3.2	2.8	Baremación	.15
	3.3	Мос	dificaciones y otras acciones	.17
	3.4	Rec	cordar contraseña y Modificación de datos personales	.18
	3.5	Cor	nsulta de registros anteriores	.19
	3.6	Mér	itos Validados y Rechazados	.20
	3.7	Cor	nsulta de posición en la bolsa	.22
	3.8	Des	carga de resumen de méritos	.24









1 INTRODUCCIÓN

1.1 OBJETO

El objetivo principal de este documento consiste en describir las pantallas que proporciona la aplicación Bolsa Abierta y Permanente para el alta y modificación de solicitudes para formar parte de estas bolsas.

Con independencia de lo recogido en el presente documento, que se elabora únicamente con la intención de facilitar la tramitación del alta y sus modificaciones en las bolsas de empleo de la Gerencia Regional de Salud de Castilla y León, y sin ningún valor normativo, los interesados en formar parte de la bolsa han de conocer la normativa específica que se indica a continuación, publicada en el BOCyL, y que consta en la página web del portal de salud.

- DECRETO 11/2016, de 21 de abril, por el que se regula la selección del personal estatutario temporal de los centros e instituciones sanitarias dependientes de la Gerencia Regional de Salud.
- ORDEN SAN/713/2016, de 29 de julio, por la que se regulan las bases comunes para la constitución de bolsas de empleo de personal estatutario temporal, de los centros e instituciones sanitarias de la Gerencia Regional de Salud de Castilla y León, y se regula el funcionamiento de las mismas.

2 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA APLICACIÓN

La presente aplicación pretende facilitar el alta y posibles modificaciones de las solicitudes en las bolsas del personal estatutario temporal de los centros e instituciones sanitarias de la Gerencia Regional de Salud de Castilla y León. Es el solicitante el encargado de dar de alta todos los datos, méritos, titulaciones, etc. que crea convenientes para su evaluación.

2.1 ACCESO

El acceso a la aplicación es libre, sólo requiere darse de alta como usuario en la aplicación a efectos de poder registrar sus propias solicitudes de ingreso en las bolsas abiertas. El acceso está habilitado





desde la plataforma de la Gerencia Regional de Salud (http://www.saludcastillayleon.es) o a través del siguiente enlace:

https://bolsaabierta.saludcastillayleon.es

La ventana de acceso a la aplicación es:







<u>IMPORTANTE:</u> Compruebe que la versión del navegador esté suficientemente actualizada, para evitar problemas de acceso.

Las versiones mínimas certificadas para el sistema son: Chrome 50 y posteriores, Firefox 45 y posteriores, Safari 5.1.7. Y el plugin de Adobe Acrobat Reader (muy importante).

3 USO DE LA APLICACION

3.1 ALTA EN EL SISTEMA

Al introducir la URL indicada en el anterior enlace o a través de la página web de la Gerencia Regional de Salud aparecerá la ventana de la ilustración anterior.

El primer paso es darse de alta en el sistema, para ello pulsaremos sobre el botón

🛉 🛛 Alta en el sistema

con lo que pasaremos a la ventana siguiente:

Alta de usuario		
Lintroduzca su nif/nie		
	0	
Introduzca su contrasena	Contirme su contrasena	
Selecccione una causa de presentación:		
0. Poseo NIF Español.		
1. Los nacionales de los Estados Miembros de la Unión Europea.		
2. El cónyuge de los españoles y de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, cualqu hecho menores de 21 años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas. 3. Las personas incluídas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por l	uiera que sea su nacionalidad, siempre que no estén separados de derecho, o la pareja de hecho. Asimismo a Unión Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.	con las mismas condiciones, podrán participar sus descendientes y los del cónyuge o los de la pareja de
🔷 4. Ciudadanos Extracomunitarios, para el supuesto establecido en la disposición final decimosexta.2.	de la Ley 2/2017, de 4 de julio, de Medidas Tributarias y Administrativas.	
🗈 Introduzca su nombre	Introduzca su apellido	🚍 Introduzca su segundo apellido
Fecha de nacimiento:	N Introduzca su dirección	Introduzca su localidad
Provincia		
Seleccione una provincia 🗸 🗸	Seleccione un país	Ampliación de direccion: (*)
-	Jeléfono filo	
Código Postal: (*)	Circuit ilor	Teléfono môvil:
Teléfono adicional:	Introduzca su correo electrónico:	Confirme su correo electrónico:
De conformidad con lo establecido en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1909, de 13 de diciembre, de Pro podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, media	xtección de Datos de Carácter Personal, la Gerencia Regional de Salud le informa que los datos aportados en Inte escrito, según modelos normalizados por Orden PAT/175/2003, de 20 de febrero, dirigido a la Gerencia R	este formulario, serán incorporados a un fichero para su tratamiento automatizado. Le comunicamos que legional de Salud, Paseo Zorrilla, 1 - 47007 Valladolid
× Cancelar	×	Realizar alta

Se deberá introducir el NIF/NIE correcto (tal y como aparece en el documento justificativo).

Solo puede existir un alta por usuario en el sistema aunque se inscriba en varias categorías/especialidades.

Si no se posee teléfono fijo, poner en esa casilla el teléfono móvil.





El solicitante debe rellenar todos los datos (sobre todo los marcados con *) puesto que son obligatorios. <u>Importantísimo introducir una dirección correcta de correo electrónico</u>, ya que será necesaria en el supuesto de tener que recuperar la contraseña en caso de olvido.

3.2 BAPE. APLICACIÓN.

Una vez autenticados en la aplicación, la primera pantalla que aparece es la denominada pantalla principal. En ésta se verán las bolsas de empleo en las que se está inscrito, nos posibilita hacer modificaciones en las mismas o darnos de alta en otras nuevas. Además, muestra información sobre el estado de las solicitudes.

Primerina 🕇	=			Usuark: 711418950						
MURSACION :										
# Inicio	Mis solicitudes actuales (5)									
solicitutes	Recorde que una solicitad no estas finalizada y una elegible para llamamientos hasta que no registre la solicitad a través del bation / Pagistar cambion / Pagistar cabicitad (4) en el listado de solicitades interior. Una ver registrada la solicitad los méntes quedas in biocasados, class no podela ser borradas ni modificados.									
ENFERMEROJA «										
TRAUNATOLOGÍA TRAUNATOLOGÍA	ENFERMERO/A									
LE. EN FARMACIA HOSPITALARIA	Datos de solicitud									
LE. EN MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN	Corte vigente: 23-02-2017	2Solicitud en corte vigente? No	Puntuación en corte: Todavía no se ha valorado.	Tramo de solicitud: Aún no esta en el corte.						
LE. EN PSICOLOGÍA CLÍNICAK										
avça	Último registro:No registrada	Estado solicitud:INCOMPLETA	LM. Consulta registros solicitud							
i Guía rápida										
Preguntas frecuentes	Modificar solicitud	Ver autobaremo	 Registrar solicitad 	Eliminar solicitud						
	L.E. EN CIRUGÍA ORTOPÉDICA Y TRAUMATOLOGÍA									
	Datos de solicitud Su solicitud ha entrado en el corte que se esta gestionando									
	W.	Descargar resume	n méritos a presentar							
	Corte vigente: 12-01-2017	25olicitud en corte vigente? Sí registrada: 2017-02-23 10:10:02.0 Ver posicion Corte	Puntuación en corte: 67.3	Tramo de solicitud: Extraordinario						

En la imagen anterior vemos que tenemos una solicitud ya registrada (columna 'Estado') en una bolsa/categoría profesional (Licenciado Especialista...).

3.2.1 Nueva solicitud.

En la pantalla principal podemos añadir nuevas solicitudes de admisión en distintas categorías,

pulsando sobre el botón o a través del menú lateral, opción Nueva Solicitud.







Toda nueva solicitud va a realizarse pasando por un conjunto de ventanas en las cuales iremos eligiendo o añadiendo los datos que creamos oportunos, esas pantallas serán:

- Elección de convocatoria/categoría de la bolsa
- Méritos y experiencias (experiencia, formación...)
- Zonas de llamamientos para interinidad en plaza vacante
- Zonas de llamamientos para interinidad por programa, sustitución por reserva de plaza y reducción de jornada del 100%
- Zonas para llamamientos para acumulación de tareas, permisos, exención de guardias y reducción de jornada inferior al 100%
- Titulaciones y experiencias
- Baremación

Vamos a ir viendo una por una.

3.2.2 Convocatoria y categoría

1 Convocatoria y categoría	2 Méritos y experiencias	3 Interinidades	4 Sustituciones	5 Llamamientos cortos	6 Titulaciones y experie	encias Baremación
Nueva solicitud: Seleo	ccione convocatoria y	r categoría				Categoría:
Seleccione					~	Seleccione
×		Cancela	ır			v

Lo primero será seleccionar la convocatoria adecuada, hecho esto, el desplegable categoría se rellenará con las categorías para las que existen bolsas en esa convocatoria, elegir una y pulsar "Crear Solicitud"





Con esto hemos creado una solicitud nueva. Podríamos volver a la pantalla principal y veríamos la nueva solicitud, pero sin datos asociados a ella, así que debemos seguir todos los pasos hasta finalizar.

3.2.3 Méritos y experiencias

Listado de méritos y experier	ncias:						
×	Cancel	ar		*	Siguiente	paso	
			(1 of 1) H <	> н 5			
Área IT Todos	Y Tipo II	Sublipo	Detalle	11	Estado en corte 🛛 11	Causa rechazo 🛛 🗍	Acciones
No hay ningún mérito/experiencia a	ñadido a la solicitud.						
			(1 of 1) H <	> H 5			
Exportar datos de mé	ritos						
*	Cancel	ar		*	Siguiente	paso	
							-
Añadir nuevo merito: Selecci	one área, tipo y subtipo:						
Áres: Seleccione un área		Tipos Selec	clone un tipo		Subtipos: Seleccione un subtipo		v

La pantalla de la ilustración anterior, que aparecerá después de pulsar "Crear Solicitud" va a permitir introducir los méritos que el interesado estime que deben tenerse en cuenta para la baremación final.

En esta ventana se distinguen varias partes, una tabla con los méritos introducidos, botones para cancelar y seguir, desplegables para seleccionar los méritos, Éstos se encuentran divididos en áreas, tipos y subtipos, así por ejemplo el desplegable área puede ser como sigue:

Área It				
Todos	~	тіро Џ	Subtipo 🎼	
Todos				
EXPERIENCIA PROFESIONA	۱L			2
FORMACIÓN, DOCENCIA, IN	VESTIGACIÓN Y OTR	AS ACTIVIDADES C	IENTÍFICAS Y DE DIFUSIÓN DEL	CONOCIMIENTO
OTROS MÉRITOS				

Tenemos tres áreas diferenciadas, (1) Experiencia, (2) Formación, docencia,... (3) Otros.

Supongamos que deseamos introducir un mérito de formación, lo seleccionamos, con lo que automáticamente el despegable Tipos se rellenara con los tipos que están dentro del área elegida, por ejemplo:





×	Cancelar	Seleccione un tipo	
		FORMACIÓN POSTGRADUADA	
		DOCENCIA	
ñadir nuevo merito: Seleccione área, tipo y subtipo:		INVESTIGACIÓN Y OTRAS ACTIVIDADES	
		FORMACIÓN ESPECIALIZADA - L. ESPECIALISTAS Y M. URGENCIAS H.	
Área:		FORMACIÓN CONTINUADA	
FORMACIÓN, DOCENCIA, INVESTIGACIÓN	OTRAS ACTIVIDADES CIENTÍFICAS Y DE DIFI 🗸	Seleccione un tipo	~

Siguiendo con nuestro ejemplo supongamos que queremos introducir información sobre formación postgraduada, lo seleccionamos en el despegable y vemos que el siguiente se rellena con los subtipos que pertenecen al área y tipo de mérito elegido:

	Seleccione un subtipo
¥	Formación postgraduada - L. Especialistas y M. Urgencias H Títulos Master (Créditos ordinarios) Formación postgraduada - L. Especialistas y M. Urgencias H Títulos Master (Horas) Formación postgraduada - L. Especialistas y M. Urgencias H Títulos Master (Créditos Europeos) Formación postgraduada - L. Especialistas y M. Urgencias H Estudios de Doctorado Formación postgraduada - L. Especialistas y M. Urgencias H Grado de Doctor
Tipos: FORMACIÓN POSTGRADUADA	 Formación postgraduada - L. Especialistas y M. Urgencias H Grado de Doctor cum laude Seleccione un subtipo

Seleccionamos cualquiera de ellos, por ejemplo 'Estudios de doctorado', hecho esto vemos que en la pantalla aparecen una serie de campos que nos pide rellenar, estos campos dependen del área, tipo y subtipo de mérito elegido.

Nuevo merito/experiencia:						
Los Títulos de Máster expedidos por organismos docentes oficiales, no incluidos en la formación de posgrado universitaria obligatoria para la obtención de la titulación, serán valorados a razón de 0,2 puntos, incluida la fracción. IMPORTANTE: En el campo "seleccione l fin", con independencia de la fecha del Master, se deberá hacer constar UNA FECHA INFERIOR A 10 AÑOS.						
Titulos Master						
Seleccione la recha de lin:	0.0					
Guard	Guardar merito					

Hay distintos formularios, cada formulario tiene una serie de datos necesarios para valorar el mérito.

Por ejemplo, otro formulario distinto es el que se muestra en la siguiente ilustración:





Añadir nuevo merito: Seleccione área, tipo y subtipo:		
Área: EXPERIENCIA PROFESIONAL	Tipos: Experiencia en ILSS. En la especialidad o categoría 🗸 🗸	Subtipos: Centros sanitarios Servicios de Salud - L. Especialistas y Médico de Urgencias Hospita 🐱
Nuevo merito/experiencia:		
Por cada mes completo de servicios prestados en la especialidad o categoría objeto de co dentro de la normativa vigente de libre circulación: 0,30 puntos. Atención Continuada: 140 Servicios prestados *	wocatoria, en centros o Instituciones Sanitarias Públicas dependientes del Sistema Nacional I horas - 1 mes	de Salud o de los distintos Sistemas Sanitarios de Salud Públicos de la Unión Europea,
Seleccione la fecha de inicio:	Seleccione la fecha de fin:	Porcentaje tiempo parcial: 00,00
0 Contrato do Atonción Continuada (on horas)	0	Controlos por dios a tiempo complete
		concatos por días a dempo completo.
Anos: 0	Meses: 0	Dias: 0
	Guardar merito	

En ésta, vemos que debemos proporcionar una información distinta al ser un mérito distinto que requiere datos diferentes. Los campos marcados con * son obligatorios. Cualquier incidencia por introducir mal los datos o no hacerlo se mostrará por pantalla los errores:

No hay ningún mérito/experiencia añadido a la solicitud.	Error en Servicios prestados, debe introducir * un valor. Error en Servicios prestados, debe introducir un valor.	
cance	Seleccione la fecha de inicio: Error de validación: se necesita un valor. Seleccione la fecha de inicio: Error de validación: se necesita un valor.	Siguiente paso
Añadir nuevo merito: Seleccione área, tipo y subtipo:	Seleccione la fecha de fin: Error de validación: * se necesita un valor.	
Área: EXPERIENCIA PROFESIONAL	Seleccione la lecha de fin: Error de validación: se necesita un valor.	Subtipos: Centros sanitarios Servicios de Salud - L. Especialistas y Médico de Urgencias Hospita 🗸
Nuevo merito/experiencia: Por cada mes completo de servicios prestados en la especialidad o ca dentro de la normativa vigente de libre circulación: 0,30 puntos. Ateno Servicios prestados *	tegoría objeto de convocatoria, en centros o Instituciones Sanitarias Públicas dependientes del S ción Continuada: 140 horas - 1 mes	istema Nacional de Salud o de los distintos Sistemas Sanitarios de Salud Públicos de la Unión Europea,
Seleccione la fecha de inicio:	Seleccione la fecha de fin:	Porcentaje tiempo parcial: 00,00
Contrato de Atención Continuada (en horas):		Contratos por dias a tiempo completo:
	Manual C	
Anos: 0	Meses: 0	Días: 0

Estos avisos nos dicen lo que está ocurriendo para poder solucionar los problemas, en este caso que faltan datos obligatorios.

Después de introducir distintos méritos en la pantalla aparecerán en la lista:





* Can	celar	×	Siguiente paso			
		(1 of 3) H < 1 2 3 ≯ H 5				
rea Todos 👻	Tipo II	Subtipo IT	Detalle	Estado en corte 11	Causa rechazo	Accione
EXPERIENCIA PROFESIONAL	EXPERIENCIA EN ILSS, EN LA ESPECIALIDAD O CATEGORÍA	Centros sanitarios Servicios de Salud - L. Especialistas y Médico de Urgencias Hospitalarias	60	Rechazado	prueba rechazo	Q
FORMACIÓN, DOCENCIA, INVESTIGACIÓN Y OTRAS ACTIVIDADES CIENTÍFICAS Y DE DIFUSIÓN DEL CONOCIMIENTO	FORMACIÓN POSTGRADUADA	Formación postgraduada - L. Especialistas y M. Urgencias H Títulos Master (Créditos ordinarios)	CIENCIAS FORENSES Y DERECHO SANITARIO	Validado		٩
FORMACIÓN, DOCENCIA, INVESTIGACIÓN Y OTRAS ACTIVIDADES CIENTÍFICAS Y DE DIFUSIÓN DEL CONOCIMIENTO	FORMACIÓN POSTGRADUADA	Formación postgraduada - L. Especialistas y M. Urgencias H Títulos Master (Créditos ordinarios)	TRAUMA DEL DEPORTE	No revisado		۹
FORMACIÓN, DOCENCIA, INVESTIGACIÓN Y OTRAS ACTIVIDADES CIENTÍFICAS Y DE DIFUSIÓN DEL CONOCIMIENTO	DOCENCIA	Docencia - L. Especialistas y M. Urgencias H Actividad docente - Colaborador docente	1,5	Validado		٩
FORMACIÓN, DOCENCIA, INVESTIGACIÓN Y OTRAS ACTIVIDADES CIENTÍFICAS Y DE DIFUSIÓN DEL CONOCIMIENTO	INVESTIGACIÓN Y OTRAS ACTIVIDADES	Investigación y otras actividades - L. Especialistas y M. Urgencias H Comunicaciones a Congresos Autonómicos	ARTROPLASTIA TOTAL DE CADERA EN FRACTURA DESPLAZADA DE ACETÁBULO	No revisado		٩
		(1of3) H < 1 2 3 > H 5				
Exportar datos de méritos						
u A						

Como podemos observar, los méritos de la lista sólo pueden tener dos opciones a realizar sobre ellos. Ver el detalle del mérito y borrar. Los méritos que han entrado en el corte para su baremación no se podrán borrar desde ese momento.

Pulsamos 'Siguiente paso'.

3.2.4 Zonas de llamamientos para interinidad en plaza vacante

El siguiente paso es marcar aquellos lugares donde se está dispuesto a ser llamado para interinidad, la pantalla es:

1 Convocatoria y categoría	2 Méritos y experiencias	3 Interinidad Plaza Vacante	4 Inter, programa \ Sust. Reser. Plaza \ Reduc. Jorn. 100%	5 Acumulo \ Permisos \ Exen. Guardias\ Reduc. Jorn. < 100%			
6 Titulaciones y experiencias	7 Baremación						
Zonas para llamamier Seleccione las zonas/centr Seleccione su preferencia g GERENCIA DE ASISTENC	onas para llamamientos de Interinidad plaza vacante de ENFERMERO/A Seleccione las zonas/centros/departamentos que desea para los llamamientos de Interinidad plaza vacante. Seleccione su preferencia geográfica: GERENCIA DE ASISTENCIA SANITARIA DE ÁVILA						
×	Cance	elar	×	Siguiente paso			
GERENCIA DE ASIS	TENCIA SANITARIA DI SISTENCIA SANITARIA DE À IMARIA SPECIALIZADA ASISTENCIAL DE ÁVILA	E ÁVILA Ívila	BURGOS	IDA <mark>AL DE BURGOS</mark> YES - ARANDA DE DUERO (BURGOS) APÓSTOL - MIRANDA DE EBRO (BURGOS)			





Cada convocatoria /categoría tendrá unas zonas para las que es posible solicitar ser llamado para interinidades y otras para el resto de llamamientos (sustituciones y de corta duración)-.

En este apartado de interinidades, es obligatorio seleccionar el ÁREA PREFERENTE, pero teniendo en cuenta que debe marcar también las zonas. Sólo con seleccionar el ÁREA PREFERENTE NO se marca automáticamente dichas zonas.

Marcamos las que nos interesen y pulsamos 'Siguiente paso'.

3.2.5 Zonas de llamamientos para interinidad por programa, sustitución por reserva de plaza y reducción de jornada del 100%.

Los pasos a seguir en esta pantalla son los mismos que los del anterior.

3.2.6 Zonas para llamamientos para acumulación de tareas, permisos, exención de guardias y reducción de jornada inferior al 100%

Esta pantalla es como las anteriores, pero con un campo nuevo a tener en cuenta, se debe marcar o no si se está dispuesto a llamamientos a tiempo parcial.

1 Convocatoria y categoría	2 Méritos y experiencias	3 Interinidad Plaza Vacante	4 Inter. programa \ Sust. Reser. Plaza \ Reduc.	5 Jorn. 100% Acumulo \ Permisos \ Exen. Guardias\ Reduc. Jorn. < 100%		
6 Titulaciones y experiencias	7 Baremación					
Zonas para Ilamamie	ntos de Interinidad a	cumulo tareas \ Vacacioi	nes y permisos \ Exención Guardias \	Reducción jornada menor 100% de ENFERMERO/A		
Seleccione las zonas/centr Acepta llamamientos a ti	os/departamentos que des empo parcial:	ea para los llamamientos de In	erinidad acumulo tareas \ Vacaciones y permi:	sos \ Exención Guardias \ Reducción jornada menor 100%.		
×	Cance	elar	×	Siguiente paso		
GERENCIA DE ASIS	GERENCIA DE ASISTENCIA SANITARIA DE ÁVILA BURGOS					
GERENCIA DE A GERENCIA DE A ATENCIÓN P ÁVILA URB. ÁVILA URB.	ASISTENCIA SANITARIA DE Á IRIMARIA ANO AL-MLIÑANA	İVILA	BURGOS ATENCIÓI ARANDA ARANDA	N PRIMARIA DE DUERO: Z.B. ARANDA NORTE DE DIJERO: Z.B. ARANDA RURAJ		





3.2.7 Titulaciones y experiencias

*(Sólo para Enfermero/a, Técnicos en cuidados auxiliares de enfermería y Técnicos Superiores en Imagen para el Diagnóstico).

En esta pantalla aparecen unas listas de Titulaciones y Experiencias que el solicitante puede aportar en el caso de las categorías de Enfermero/a y de experiencias para la categoría de Técnicos en cuidados auxiliares de enfermería, por ejemplo:

Titulaciones y experiencias Baremación					
Fitulaciones y experiencias para ENFERMERO/A					
Selecione las titulaciones y experiencias que puede aportar relacionadas con esta categoría y convocator	ria				
Titulaciones	Experiencias				
Enfermería de Salud Mental Enfermería Geriátrica Enfermería Hamiliar y Comunitaria Enfermería Pediátrica Enfermería Obstétrico-Ginecológica	Cuidados intensivos y/o reanimación Quirófanos Hemodiálisis Urgencias Hospitalarias - Enfermero/a Pediatría Farmacia Oncohematología Cuidados Paliativos Salud Mental Geriatría Enfermería del Trabajo Familiar y Comunitaria Obstétrico Ginecológica Banco de sangre Medicina Nuclear Radioterapia Urg.Hosp.y Emerg. Sanitarias (G.Emerg. Sanitarias) Formación + Experiencia (G. Emerg. Sanitarias)				

Una vez finalizado pulsar sobre el botón Finalizar solicitud y ver baremación.

3.2.8 Baremación (autobaremación)

Como último paso se mostrará una pantalla con los resultados de la baremación de los méritos introducidos, *es de señalar que aquí se valoran "todos los méritos" lo que no quiere decir que ésta sea la baremación correcta*, ya que puede haber méritos que no sean puntuables o álidos para la bolsa/categoría elegida. La baremación aparecerá dividida por las áreas





Baremación		
 Baremación completa Puntuación total:115 Puntuación tope:130 		
Baremación parcial del ár Baremación parcial del ár	vez. "EXPERIENCIA PROFESIONAL"	

Y a su vez estas se dividen en tipos y subtipos de méritos, donde se desgranan las puntuaciones individualizadas con varias posibilidades de descripción y detalles sobre la información mostrada.

aremación			
Baremación completa Puntuación total:1150 Puntuación tope:130			
Baremación parcial del área: 'EXPERIENCIA PROFESIONAL'			
Puntuación total:80 Puntuación tope:50			
Puntuación total:80 Puntuación tope:80 Desglose de la baren	nación		
Puntuación total:80 Puntuación tope:80 Desglose de la baren Descripción	nación Puntuación	Торе	Detalles
Puntuación total:60 Puntuación tope:60 Desglose de la baren Descripción	nación Puntuación 60	Tope 60	Detalles
Puntuación total:60 Puntuación total:60 Desglose de la baren Descripción V EXPERIENCIA EN ILAS. EN LA ESPECIALIDAD O CATEGORÍA V Centros sanitarios Servicios de Salud - L Especialistas y Médico de Urgencias Hospitalarias ()	nación Puntuación 60 60 60	Tope 60 60	Detalles -

Llegados aquí tendremos la solicitud creada con los méritos que estimamos oportunos y con los destinos para los que queremos ser llamados.

<u>CATEGORÍAS DE PERSONAL ESTATUTARIO, EXCEPTO AQUELLAS EN LAS QUE SE EXIJA</u> <u>ESTAR EN POSESIÓN DEL TÍTULO DE ESPECIALISTAS EN CIENCIAS DE LA SALUD</u>

Para todas las categorías de personal estatutario, a excepción de las categorías y/o especialidades para cuyo acceso se exija estar en posesión del título de especialistas en ciencias de la salud, los datos referidos a la puntuación que aparecen en la aplicación informática que da soporte a la bolsa abierta y permanente en el corte correspondiente, están en relación con el tramo en el que estén incluidos, según se relaciona a continuación:

- <u>Tramo ordinario</u>: la puntuación es el baremo una vez que la documentación ha sido validada por el órgano gestor.

- Aquellos que han <u>sido incorporados por el procedimiento específico de acceso o por el</u> <u>tramo extraordinario</u>, la puntuación que aparece al consultar es el baremo realizado por el interesado,





no ha sido validado por el órgano gestor de la bolsa. En ambos casos ese autobaremo no es criterio de ordenación para los llamamientos, sino que el criterio, según establece el artículo 17 bis de la ORDEN SAN/713/2016, de 29 de julio, es el siguiente:

1º. La fecha de registro en la aplicación informática

2º. Si hubiera empate, se tendrá en cuenta la letra de desempate que conste en la resolución por la que se procedió a la convocatoria de constitución de la bolsa de la categoría de que se trate.

<u>MUY IMPORTANTE</u>: Aun así, recuerde que hasta que no se haya REGISTRADO LA SOLICITUD (<) no se tendrá en cuenta para formar parte de la resolución provisional de aspirantes admitidos que se publique.

PENDIENTE DE REGISTRAR 🗕 🖌 📥 REGISTRADA

3.3 MODIFICACIONES Y OTRAS ACCIONES

En diversas pantallas existen una serie de iconos que nos permitirán realizar diferentes acciones sobre los datos mostrados en ese momento.

Esto son: 🔍 🖼 🖋 🔦 🛍 🗙

Pulsando sobre (⁴): cada vez que se lleve a cabo una modificación de la solicitud (datos o baremos) hay que dar **NUEVAMENTE A REGISTRAR.** En caso contrario, no se incluiría esta modificación en **la resolución provisional de aspirantes admitidos que se publique.**

Pulsando sobre (Q) en la pantalla de las solicitudes, mostrará un resumen de la solicitud.

Pulsando sobre ()) se mostrará la pantalla de la baremación.

Pulsando sobre (*I*) se posibilita la edición de los datos.

Pulsando sobre (1) se borrarán los datos guardados que se correspondan con los que se muestran en la pantalla. Antes se pide confirmación de borrado.





El interesado únicamente puede eliminar su solicitud si no la ha registrado nunca. (solicitud incompleta). Una vez que ha hecho un primer registro, no podrá eliminarla.

Si por cualquier motivo quiere eliminarla, deberá presentar en un registro público un escrito dirigido al Servicio de Selección de la Dirección General de Personal y Desarrollo Profesional, (Paseo de Zorrilla 1. 47007 Valladolid) en el que señalará el motivo y copia del DNI y se procederá a su eliminación desde el Servicio correspondiente.

3.4 RECORDAR CONTRASEÑA Y MODIFICACIÓN DE DATOS PERSONALES

Si en algún momento el solicitante olvida la contraseña, es posible pedir una nueva a través del botón



Recordar contraseña de la pontella de Inicia de escién (opertado 2.1)

Rellenando estos dos datos y siempre que coincidan con los que introdujeron en el momento del alta del solicitante, al pulsar recordar se nos enviará un correo con una password (Clave) nueva que se podrá cambiar una vez hayamos vuelto a entrar en la aplicación mediante el menú:





Α ι	Jsuario: 71141895C 🗸
e, Car	nbiar contraseña
۶	Datos personales
£	Cerrar sesión

Para modificar los datos personales se hará eligiendo "Datos personales" del mismo menú.

3.5 CONSULTA DE REGISTROS ANTERIORES

Como nueva opción, se puede consultar todos los registros realizados sobre la solicitud. Al hacerlo podrás ver tanto las zonas que seleccionaste como los méritos introducidos en ese registro. Además, podrás consultar si tu solicitud ha entrado en el corte (o cortes) y sus datos.

Para acceder a la opción, deberás tener una solicitud que hayas registrado al menos una vez. Se accede desde el botón de "Consulta registros solicitud" en la solicitud:

AUXILIAR ADMINISTRATIVO							
Datos de solicitud Su solicitud ha entrado en el corte que se esta gestionando							
lat.	Descargar resumer	n méritos a presentar					
Corte vigente:	¿Solicitud en corte vigente? No	Puntuación en corte: Todavía no se ha valorado.	Tramo de solicitud: Aún no esta en el corte.				
Último registro:09-02-2021	Estado solicitud: PENDIENTE DE REGISTRAR (SOLICITUD ANULADA)	Consulta registros Lat solicitud					
 Modificar solicitud 	🔦 Registrar cambios	Ver autobaremo	🕯 Eliminar solicitud				

Al entrar aparecerán dos pestañas: "Registros de la solicitud" y "Solicitudes en corte"





onsulta datos solicitud L.E. EN MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN						
Registros de la solicitudes en el corte						
		Solicitudes en el sistema.				
	(1	of 1) 🙌 < 1 > 🕅 5				
ID Sol. Historico 🗍	Fecha registro 🗍	Gsa Pref	¿Tiempo parcial?	¿Borrada? ↓↑		
209551	21/05/2020 11:39:03	GERENCIA DE ASISTENCIA SANITARIA DE ÁVILA	Acepta parciales	No borrada		
56505	07/03/2017 11:05:36	GERENCIA DE ASISTENCIA SANITARIA DE ÁVILA	Acepta parciales	Borrada		
18772	23/01/2017 08:51:00	GERENCIA DE ASISTENCIA SANITARIA DE ÁVILA	Acepta parciales	Borrada		
12006	13/01/2017 15:08:00	GERENCIA DE ASISTENCIA SANITARIA DE ÁVILA	Acepta parciales	Borrada		
	(1	of 1) H < 1 > H 5				

Dentro de cada una aparecerá un listado de todos los registros de la solicitud y sus datos. Al pulsar sobre cada uno de ellos se cargarán los datos de ese registro en la parte inferior:

					Osuario: 711418
		Éxito ×			
	Se han enc para la	ontrado:3 meritos solicitud Hist.			
Consulta datos solicitud	sele L.E. EN MEDICINA F	eccionada. SICA Y REHABILITA(CIÓN		
Registros de la solicitud	Solicitu des en el corte Se han en para la solic	Éxito * contrado:8 zonas situd seleccionada. Solicitudes en	el sistema.		
	(1 of 1) 🔣 🖌 1	> N 5		
ID Sol. Historico 🔱	Fecha registro 🗍	(Gsa Pref	¿Tiempo parcial?	¿Borrada? ↓↑
209551	21/05/2020 11:39:03	GERENCIA DE ASIST	ENCIA SANITARIA DE ÁVILA	Acepta parciales	No borrada

Los datos de esa solicitud tanto méritos como zonas se pueden exportar en una Excel.

3.6 MÉRITOS VALIDADOS Y RECHAZADOS.

Los interesados pueden consultar los méritos que han sido validados o rechazados y el motivo pinchando en el botón "*Consulta registros solicitud*"





Último registro:08-09-2020	Estado solicitud:PENDIENTE DE REGISTRA	NR Latt Consulta registros solicitud	_
Modificar solicitud	Registrar cambios	Ver autobaremo	a Eliminar solicitud
Datos de solicitud			
Su solicitud ha entrado en el corte q	ue se esta gestionando	on máritos o procentar	
	Descargar resur	ien mentos a presentar	
Corte vigente: 20-05-2019	2019-05-20 11:57:43.0	Puntuación en corte: 56.9 C Ver Baremación Corte	Tramo de solicitud: Ordinario
Corte vigente: 20-05-2019	zSolicitud en corte vigente? Si registrada: 2019-05-20 11:57:43.0 I≡ Ver posicion Corte	Puntuación en corte: 56.9	Tramo de solicitud: Ordinario
Úttimo registro:12-03-2021	Jolicitud en corte vigente? Si registrada: 2019-05-20 11:57:43.0 Estado solicitud:REGISTRADA	Puntuación en corte: 56.9 C Ver Baremación Corte de consulta resistros solicitud	Tramo de solicitud: Ordinario
Corte vigente: 20-05-2019 Úttimo registro:12-03-2021	JSolicitud en corte vigente? Si registrada: 2019-05-2011:57:43.0 IIII Ver posicion Corte Estado solicitud:REGISTRADA	Puntuación en corte: 56.9 Ver Baremación Corte	Tramo de solicitud: Ordinario
Corte vigente: 20-05-2019 Úttimo registro:112-03-2021 Modificar solicitud	Jolicitud en oorte vigente? 3i registrada: 2019-05-2011:57:43.0 III Ver posicion Corte Estado solicitud:REGISTRADA Ver autobaremo	Puntuación en corte: 56.9	Tramo de solicitud: Ordinario

Aparece la pantalla siguiente en la que debemos pulsar sobre la pestaña "Solicitudes en el corte"

Pelsa Abietta 暮	
NAVEGACION	
🖀 Inicio	
+ Nueva solicitud	Consulta datos solicitud ENFERMERO/A ESPECIALISTA: MATRONA
SOLICITUDES	Registros de la solicitud Solicitudes en el corte
🚯 ENFERMERO/A 🛛 <	Soliritudes en el sistema
ENFERMERO/A ESPECIALISTA: MATRONA	(1 of 1) 1
🔲 Méritos	Fecha registro I Gsa Pref ¿Tiempo parcial? ¿Borrada? I Corte II Punt. total II
I Interinidades	14/09/2020 13:08:01 SALAMANCA Acepta parciales No borrada Resolución de 9 de Julio de 2020 0.0
	20/05/2019 11:57:43 SALAMANCA Acepta parciales No borrada Resolución de 9 de abril de 2019, (Bocyl 25 de abril de 2019) 0.0
Baremación	(1of1) M < 1 > M 5
AYUDA	
i Guía rápida	
Preguntas frecuentes	Datos de la solicitud
	Listado de méritos y experiencias para ENFERMERO/A ESPECIALISTA: MATRONA:
	(loft) W Z N W S

Y después seleccionar la solicitud del corte que se quiere consultar.







3.7 CONSULTA DE POSICIÓN EN LA BOLSA

Si tu solicitud se ha incorporado en el corte vigente, podrás consultar tu posición en la bolsa. En ese caso aparecerá un nuevo botón en la solicitud:

L.E. EN MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN						
Datos de solicitud						
Corte vigente: 22-03-2018	¿Solicitud en corte vigente? Sí registrada: 2020-05-21 11:39:03.0 III Ver posición Corte	Puntuación en corte: 48.2 🎦 Ver Baremación Corte	Tramo de solicitud: Necesidad Urgente			
Último registro:21-05-2020	Estado solicitud:REGISTRADA	iat Consulta registros solicitud				
Modificar solicitud	Ver autobaremo	× Anular registro				

Además, veremos encima del botón la fecha de registro del registro que ha entrado en el corte. Al entrar veremos una pantalla de filtros para poder seleccionar los datos relativos al llamamiento sobre el cual queremos consultar nuestra posición.





Consulta de posición para L.E. EN MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN	
Seleccione el área y tipo de llamamiento donde quiere conocer su posición. Tipo de llamamiento:	
Seleccione un tipo de llamamiento	~
Tiempo Parcial:	
Area:	
Seleccione	~
Centro:	
Seleccione	~
Departamento	
Seleccione	~
• Titulaciones:	
Seleccione una titulación	\sim
e _{Experiencias:}	
Seleccione una experiencia	~
2Plaza de equipo o de área?	~
 Cancelar Consulta Posicion 	

Dependiendo del tipo de llamamiento que seleccionemos se nos permitirá seleccionar unas zonas u otras. Tal y como está definido en la convocatoria.

Al pulsar sobre "Consulta Posición" se nos mostrará una ventana emergente informándonos de nuestra posición.





Consulta de posición para L.E. E	N MEDICINA FÍSICA Y REHABILIT	ACIÓN	
Seleccione el área y tipo de llamamiento Tipo de llamamiento:	donde quiere conoœr su posición.		
Interinidad		~	-
Tiempo Parcial:			
Area:			
GERENCIA DE ASISTENCIA SANITARIA D	PEÁVILA	v	
Centro:			
Seleccione		~	·
Departamento			
Seleccione		~	-
O Titulaciones:			
Seleccione una titulación			,
	X Orden de llamamientos		
O _{Experiencias:}		_	
Seleccione una experiencia	Esta en la posición: 5	<i>•</i>	-
Plaza de equipo o de área?		_	
"Plaza dé édűiþő		~	
× Can	celar	Consulta Posicion	

3.8 DESCARGA DE RESUMEN DE MÉRITOS

Sí nuestra solicitud ha entrado en el corte que se está baremando en estos momentos, aparecerá un botón en nuestra solicitud "Descarga resumen méritos a presentar"





LOGOPEDA						
Datos de solicitud Su solicitud ha entrado en el corte que se esta gestionando						
Lill Descargar resumen méritos a presentar						
Corte vigente:	:Solicitud en corte vigente? No	Puntuación en corte: Todavía no se ha valorado.	Tramo de solicitud: Aún no esta en el corte.			
Último registro: No registrada	Estado solicitud:INCOMPLETA	Lui Consulta registros solicitud				
/ Modificar solicitud	Ver autobaremo	🔦 Registrar solicitud	û Eliminar solicitud			

Este informe, es un índice con el cual saber que méritos debemos presentar para su baremación. Además de servir como recordatorio de que méritos han entrado en el corte.